	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA: GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DE CORDOBA

UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: ELIMINACION

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
6	2	2025	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - AYAPEL	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	1			212	PAPEL	BAJA		
2	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES BUENAVISTA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	2			200	PAPEL	BAJA		
3	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - BUENAVISTA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	3			208	PAPEL	BAJA		
4	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - BUENAVISTA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	4			161	PAPEL	BAJA		
5	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - BUENAVISTA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	5			210	PAPEL	BAJA		
6	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - CANALETE	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	6			219	PAPEL	BAJA		
7	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - CERETE	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	7			174	PAPEL	BAJA		
8	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - CHINU	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	1			125	PAPEL	BAJA		
9	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - CHINU	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	2			122	PAPEL	BAJA		
10	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - CIENAGA DE ORO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	3			230	PAPEL	BAJA		
11	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - CIENAGA DE ORO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	4			192	PAPEL	BAJA		
12	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - COTORRA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	5			229	PAPEL	BAJA		
13	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - LA APARTADA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	6			230	PAPEL	BAJA		
14	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - LA APARTADA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	7			150	PAPEL	BAJA		
15	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - LOS CORDOBAS	1-ene.-2019	31-dic.-2019	3	1			207	PAPEL	BAJA		
16	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - LOS CORDOBAS	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	2			200	PAPEL	BAJA		
17	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - LOS CORDOBAS	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	3			70	PAPEL	BAJA		
18	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MOMIL	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	4			95	PAPEL	BAJA		
19	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	5			230	PAPEL	BAJA		

	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE: REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ENTIDAD PRODUCTORA: GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA


UNIDAD ADMINISTRATIVA: DELEGACION DE CORDOBA

UNIDAD PRODUCTORA: GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OBJETO: ELIMINACION

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
6	2	2025	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
20	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	6			221	PAPEL	BAJA		
21	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	7			203	PAPEL	BAJA		
22	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	1			207	PAPEL	BAJA		
23	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	2			220	PAPEL	BAJA		
24	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	3			214	PAPEL	BAJA		
25	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	4			175	PAPEL	BAJA		
26	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	5			205	PAPEL	BAJA		
27	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	6			164	PAPEL	BAJA		
28	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PLANETA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	5	7			200	PAPEL	BAJA		
29	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PLANETA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6	1			200	PAPEL	BAJA		
30	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PLANETA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6	2			74	PAPEL	BAJA		
31	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PUEBLO NUEVO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6	3			140	PAPEL	BAJA		
32	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PUERTO ESCONDIDO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6	4			110	PAPEL	BAJA		
33	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PUERTO ESCONDIDO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6				184	PAPEL	BAJA		
34	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PUERTO ESCONDIDO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6				136	PAPEL	BAJA		
35	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PURISIMA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	6				128	PAPEL	BAJA		
36	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - PURISIMA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				225	PAPEL	BAJA		
37	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN ANDRES	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				200	PAPEL	BAJA		
38	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN ANDRES	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				208	PAPEL	BAJA		

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5


Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
ENTIDAD PRODUCTORA:	GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DELEGACION DE CORDOBA
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO:	ELIMINACION

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
6	2	2025	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
39	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN BERNARDO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				196	PAPEL	BAJA		
40	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN CARLOS	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				200	PAPEL	BAJA		
41	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN CARLOS	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				52	PAPEL	BAJA		
42	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN JOSE DE URE	1-ene.-2019	31-dic.-2019	7				18	PAPEL	BAJA		
43	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN JOSE DE URE	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				43	PAPEL	BAJA		
44	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN PELAYO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				200	PAPEL	BAJA		
45	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN PELAYO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				200	PAPEL	BAJA		
46	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - SAN PELAYO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				100	PAPEL	BAJA		
47	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - TUCHIN	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				200	PAPEL	BAJA		
48	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - TUCHIN	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				229	PAPEL	BAJA		
49	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - TUCHIN	1-ene.-2019	31-dic.-2019	8				190	PAPEL	BAJA		
50	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - TUCHIN	1-ene.-2019	31-dic.-2019	9				203	PAPEL	BAJA		
51	1010-11	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	COMUNICACIONES - VALENCIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	9				230	PAPEL	BAJA		

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	Isis Ghisays López	Entregado		Recibido por:			
Cargo:	Gestora Documental	Cargo:		Cargo:			
Firma:		Firma:		Firma:			
Lugar:	Archivo Central	Lugar:		Lugar:			
Fecha:	6-feb.-2025	Fecha:		Fecha:			

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5


Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:	REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
ENTIDAD PRODUCTORA:	GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DELEGACION DE CORDOBA
UNIDAD PRODUCTORA:	GRUPO DE TRABAJO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
OBJETO:	ELIMINACION

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
6	2	2025	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1	1010-11	PQRSD	PQRSD - AYAPEL	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	1			20	PAPEL	BAJA		
2	1010-11	PQRSD	PQRSD - BUENAVISTA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	2			50	PAPEL	BAJA		
3	1010-11	PQRSD	PQRSD - CANALETE	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	3			113	PAPEL	BAJA		
4	1010-11	PQRSD	PQRSD CERETE	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	4			226	PAPEL	BAJA		
5	1010-11	PQRSD	PQRSD SOLICITUD - CHIMÁ	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	5			203	PAPEL	BAJA		
6	1010-11	PQRSD	PQRSD RESPUESTA - CHIMÁ	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	6			200	PAPEL	BAJA		
7	1010-11	PQRSD	PQRSD - LA APARTADA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	1	7			33	PAPEL	BAJA		
8	1010-11	PQRSD	PQRSD - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	1			201	PAPEL	BAJA		
9	1010-11	PQRSD	PQRSD - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	2			202	PAPEL	BAJA		
10	1010-11	PQRSD	PQRSD - MONTERIA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	3			135	PAPEL	BAJA		
11	1010-11	PQRSD	PQRSD - PLANETA RICA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	4			229	PAPEL	BAJA		
12	1010-11	PQRSD	PQRSD - PLANETA RICA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	5			227	PAPEL	BAJA		
13	1010-11	PQRSD	PQRSD - PUERTO ESCONDIDO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	6			9	PAPEL	BAJA		
14	1010-11	PQRSD	PQRSD - PURISIMA	1-ene.-2019	31-dic.-2019	2	7			15	PAPEL	BAJA		
15	1010-11	PQRSD	PQRSD - SAN BERNARDO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	3	1			63	PAPEL	BAJA		
16	1010-11	PQRSD	PQRSD - SAN CARLOS	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	2			81	PAPEL	BAJA		
17	1010-11	PQRSD	PQRSD - SAN PELAYO	1-ene.-2019	31-dic.-2019	4	3			100	PAPEL	BAJA		

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	Isis Ghisays López	Entregado		Recibido por:			
Cargo:	Gestora Documental	Cargo:		Cargo:			
Firma:		Firma:		Firma:			
Lugar:	Archivo Central	Lugar:		Lugar:			
Fecha:	6-feb.-2025	Fecha:		Fecha:			


 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
ENTIDAD PRODUCTORA:	DELEGACION DEPARTAMENTAL SE CORDOBA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DELEGACION DE CORDOBA
UNIDAD PRODUCTORA:	OFICINA DE RECAUDOS E INVENTARIOS
OBJETO:	ELIMINACION SOPORTES PRODUCCIÓN Y RECAUDOS 2023

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
6	2	2025	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
1		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	1			200				
2		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	2			200				
3		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	3			200				
4		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	4			200				
5		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	5			200				
6		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	6			200				
7		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ene.-2023		1	7			200				
8		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	1			154				
9		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	2			140				
10		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	3			25				
11		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	4			14				
12		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	5			85				
13		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	6			95				
14		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-feb.-2023		2	7			75				
15		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	1			200				
16		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	2			46				
17		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	3			58				
18		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	4			89				
19		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	5			23				
20		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	6			14				
21		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-mar.-2023		3	7			200				
22		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	1			56				
23		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	2			95				
24		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	3			200				
25		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	4			156				
26		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	5			48				
27		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	6			125				
28		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-abr.-2023		4	7			63				
29		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	1			48				
30		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	2			56				
31		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	3			96				
32		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	4			124				
33		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	5			125				
34		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	6			180				
35		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-may.-2023		5	7			45				
36		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	1			63				
37		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	2			25				
38		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	3			96				
39		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	4			31				
40		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	5			47				
41		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	6			85				
42		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jun.-2023		6	7			96				
43		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	1			52				
44		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	2			30				
45		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	3			21				
46		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	4			45				
47		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	5			85				
48		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	6			47				
49		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-jul.-2023		7	7			48				
50		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	1			96				
51		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	2			23				
52		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	3			63				
53		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	4			100				
54		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	5			100				
55		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	6			100				
56		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-ago.-2023		8	7			125				

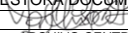
 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	GDFT10
	FORMATO	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	VERSIÓN	5

Aprobado: 03/11/2017

ENTIDAD REMITENTE:	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
ENTIDAD PRODUCTORA:	DELEGACION DEPARTAMENTAL SE CORDOBA
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DELEGACION DE CORDOBA
UNIDAD PRODUCTORA:	OFICINA DE RECAUDOS E INVENTARIOS
OBJETO:	ELIMINACION SOPORTES PRODUCCIÓN Y RECAUDOS 2023

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	CONSECUTIVO DE OBJETO
6	2	2025	

NO. ORDEN	CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE O SUBSERIE	NOMBRE DE LA CARPETA	FECHAS EXTREMAS DD-MMM-AAAA		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NO. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	Espacio a diligenciar por Archivo Central SIGNATURA TOPOGRÁFICA
				INICIAL	FINAL	NO. CAJA	NO. CARPETA	TOMO	OTRO					
57		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	1			63				
58		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	2			96				
59		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	3			87				
60		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	4			100				
61		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	5			125				
62		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	6			145				
63		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-sep.-2023		9	7			89				
64		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	1			169				
65		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	2			124				
66		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	3			14				
67		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	4			147				
68		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	5			128				
69		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	6			159				
70		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-oct.-2023		10	7			147				
71		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	1			32				
72		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	2			159				
73		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	3			48				
74		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	4			25				
75		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	5			125				
76		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	6			126				
77		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-nov.-2023		11	7			128				
78		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	1			123				
79		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	2			158				
80		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	3			125				
81		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	4			14				
82		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	5			14				
83		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	6			15				
84		RECAUDOS	Informes de Recaudos Registradurías	1-dic.-2023		12	7			156				

UNIDAD PRODUCTORA				ARCHIVO CENTRAL			
Elaborado por:	ISIS G LOPEZ			Recibido por:			
Cargo:	GESTORA DOCUMENTAL			Cargo:			
Firma:				Firma:			
Lugar:	ARCHIVO CENTRAL			Lugar:			
Fecha:	6/02/2025			Fecha:			

ENTIDAD REMITENTE	Es la entidad propietaria de los documentos REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL.
ENTIDAD PRODUCTORA	Nombre del Edificio donde se encuentra la unidad productora ej.: Delegación Antioquia, Registraduría auxiliar de Suba Niza, Registraduría Municipal de Cajicá.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Nombre del área a la que pertenece la oficina productora de documentos ej: Si la UNIDAD PRODUCTORA es la Registraduría Municipal de Cajicá el área administrativa será la Delegación de Cundinamarca
UNIDAD PRODUCTORA	Nombre de la Unidad productora de los documentos ej: REGISTRADURIA MUNICIPAL DE CAJICÁ,
OBJETO	Se debe consignar la finalidad del inventario, que puede ser: Transferencias Primarias, Eliminacion Documental, Transferencias Secundarias. Entrega de documentos por entrega del cargo.
REGISTRO DE ENTRADA	Uso exclusivo del área de archivo y correspondencia y registra la fecha en que es aprobado el OBJETO del inventario.
DÍA	Registra el día en que se valida el OBJETO del inventario,
MES	Registra el mes en que se valida el OBJETO del inventario,
AÑO	Registra el año en que se valida el OBJETO del inventario,
CONSECUTIVO DEL OBJETO	Uso exclusivo del área de archivo y correspondencia y registra el número de consecutivo del evento del OBJETO. Inicia el número consecutivo por cada vigencia y por cada Objeto Ej: Transferencia 1, Transferencia 2.
No. DE ORDEN	Número consecutivo asignado a cada registro del inventario.
CÓDIGO SERIE O SUBSERIE	Registrar el número del código de la serie o subserie asignado por la TRD ejemplo 1: 0200-12; en donde 0200 es el código de la dependencia, 12 es el número de la serie.
NOMBRE SERIE O SUBSERIE	Registra el nombre de la serie o subserie asignado por la TRD ej: ACTAS, INFORMES.
NOMBRE DE LA CARPETA	Registre el nombre general del contenido de la carpeta ejemplo: en caso de la serie CONTRATOS: el nombre de la carpeta podría ser : Contrato No 078 de 2016 Portes de Colombia s.a. Ejemplo cc. 35.993.939 Pedro Pérez
FECHAS EXTREMAS	Son las fechas de apertura y cierre de las carpetas.
INICIAL	Registra la fecha de apertura de la carpeta DD/MM/AA ej: 01/01/2016
FINAL	Registra la fecha de cierre de la carpeta DD/MM/AA ej: 31/12/2016
UNIDAD DE CONSERVACIÓN	Registra el número de la unidad de almacenamiento.
NO. CAJA	Número consecutivo asignado a cada una de las cajas del objeto, inicia en 1 hasta finalizar el objeto.
NO. CARPETA	Número consecutivo asignado a cada carpeta almacenadas al interior de cada caja. Iniciando cada carpeta en 1 para cada caja.
TOMO	Para los libros, se registra el número consecutivo de cada libro existente en cada caja. Empezando desde 1 en cada caja.
OTRO	Registra número consecutivo de otro medio asignado ej. Cd, Casette
NO. DE FOLIOS	Registrar el primer número de folio de la carpeta y el último número de folio de la carpeta - ejemplo : 1 - 200 , 201 - 400.
SOPORTE	Registra el medio en el cual se encuentra el documento ejemplo PAPEL, CD, CINTA.
CONSULTA	Se debe registrar la periodicidad de consulta de la carpeta considerando los niveles alto, medio, bajo .
NOTAS	Registra los tipos documentales diferentes a la carpeta pero que están contenidos en ella o pertenecen al asunto de la carpeta. Ejemplo: Contiene 2 CD. Contiene un plano. Contiene casette, contiene revistas.
SIGNATURA TOPOGRÁFICA	Espacio asignado para el área de Archivo y Correspondencia , es una identificación numérica, asignada a la caja por el responsable de Archivo Central de Oficinas centrales o de Delegaciones departamentales o de Registraduría Distrital. Este campo debe ser diligenciado por el responsable de archivo central y debe coincidir con la ubicación de la caja al interior del archivo, se proporcionará a la oficina remitente mediante la devolución del FUID firmado. Debe Identificar el número de: Bodega, panel, posición, número de caja.
ELABORADO POR	Se escribirá el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de elaborar el inventario, así como el lugar y la fecha en que se realiza.
ENTREGADO POR	Se registrará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable de la unidad productora, así como el lugar y la fecha en que se realiza.
RECIBIDO POR	Se registrará el nombre y apellido, cargo, firma de la persona responsable del archivo central, así como el lugar y la fecha en que se recibió.

EN LA ELABORACIÓN DEL FUID SE DEBEN INGRESAR LAS FILAS QUE SEAN NECESARIAS HASTA SU TERMINACIÓN, SOLO SE DEBE TENER UN ENCABEZADO.